

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

Druh normy: Smernica

číslo smernice: 002/S/2023

Oblasť platnosti:

Smernica je platná pre pedagogických a odborných zamestnancov SŠ.

Počet strán: 22

Počet príloh: 8

Vzťah k už vydaným interným normám školy:

Táto smernica je novým vnútorným predpisom školy.

Gestorský útvar: Riaditeľka: Mgr. Renáta Jenčíková	Schválila: Riaditeľka Mgr. Renáta Jenčíková podpis:	Dátum schválenia: 04.09.2023 Dátum účinnosti: 04.09.2023
---	---	---

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

Zásady práce s vnútorným predpisom

1. Pridelenie vnútorného predpisu:

Príkaz riaditeľky bol pridelený:

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
04.09.2023	Mgr. Renáta Jenčíková	riaditeľka školy	
04.09.2023	Ing. Eva Liptáková	zástupkyňa	
04.09.2023	Mgr. Renáta Palenčárová	zástupkyňa	
04.09.2023	Ing. Dagmar Grancová	odborová organizácia	

PREAMBULA

Smernica stanovuje pravidlá realizácie a ukončenia adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov podľa § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.“).

Článok 1

Základné ustanovenia

- Adaptačné vzdelávanie je dôležitou a nevyhnutnou súčasťou profesijného rozvoja začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov.
- Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

Článok 2

Cieľ adaptačného vzdelávania

Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca je získanie profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca. Ciele adaptačného vzdelávania musia byť v súlade s príslušným profesijným štandardom pre kariérový stupeň samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec v zmysle Pokynu ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Článok 3

Podmienky poskytovania adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi školy a začínajúcemu odbornému zamestnancovi školy, ktorý má uzatvorený pracovný pomer so školou na základe pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Adaptačné vzdelávanie sa neposkytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý má so školou uzatvorený pracovnoprávny vzťah na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Takýto zamestnanec sa nezaraďuje do kariérových stupňov a nevzťahuje sa naňho problematika profesijného rozvoja, vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v jednotlivých organizačných formách.
2. Adaptačné vzdelávanie je možné počas výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a počas výkonu pracovnej činnosti odborného zamestnanca absolvovať len raz. Pri zmene kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a pri zmene kategórie odborného zamestnanca nie je potrebné opätovne absolvovať adaptačné vzdelávanie. Samostatný pedagogický zamestnanec nemusí absolvovať adaptačné vzdelávanie ako pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec nemusí absolvovať adaptačné vzdelávanie ako odborný zamestnanec.
3. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec školy ako poskytovateľ adaptačného vzdelávania, ktorý je zaradený do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec, na základe toho, že nastúpil do prvého

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca alebo zmenil zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania, je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie v lehote do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.

4. Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec školy, ktorý vykonáva pracovnú činnosť aj pre iného zamestnávateľa, na ktorého sa vzťahuje pôsobnosť zákona č. 138/2019 Z. z., je povinný si zvoliť poskytovateľa adaptačného vzdelávania. Ak týmto poskytovateľom nebude Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice, tento zamestnanec je povinný informovať riaditeľku školy o tom, ktorá škola/školské zariadenie alebo organizácia zriadená ministerstvom školstva mu poskytuje adaptačné vzdelávanie.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa za predpokladu, že je zaradený v kategórii pedagogický zamestnanec.
6. Ak začínajúci odborný zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa za predpokladu, že je zaradený v kategórii odborný zamestnanec.
7. Ak začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi alebo začínajúcemu odbornému zamestnancovi poskytuje adaptačné vzdelávanie organizácia zriadená ministerstvom školstva, tento pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže riaditeľke školy potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania, pričom po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.
8. Riaditeľka školy zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania v lehote do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.
9. Začínajúci pedagogický zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca. Začínajúci odborný zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho odborného zamestnanca. Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

podľa § 14c zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického zamestnanca môže byť pedagogický zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho odborného zamestnanca môže byť odborný zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie odborného zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou. Uvádzajúcemu pedagogickému zamestnancovi a uvádzajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok podľa § 13b ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
11. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho školského špeciálneho pedagóga môže byť okrem pedagogického zamestnanca zaradeného v kategórii školský špeciálny pedagóg v kariérovom stupni najmenej pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou aj špeciálny pedagóg zariadenia poradenstva a prevencie zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
12. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho školského psychológa môže byť okrem odborného zamestnanca zaradeného v kategórii školský psychológ v kariérovom stupni najmenej odborný zamestnanec s prvou atestáciou aj psychológ zariadenia poradenstva a prevencie zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
13. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického asistenta môže byť: pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou a do kategórie učiteľ, vychovávateľ alebo majster odbornej výchovy alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
14. Ak nebude možné zabezpečiť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca z kmeňových zamestnancov školy podľa § 31 ods. 3 až 6 zákona č. 138/2019 Z. z., o uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca riaditeľka školy požiada inú školu, školské zariadenie alebo organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.
15. Ak nebude možný postup podľa článku 3 bodu 14 tejto smernice, uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom môže byť aj samostatný

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec s najmenej desiatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom môže byť aj priamy nadriadený začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo priamy nadriadený začínajúceho odborného zamestnanca.

16. Adaptačné vzdelávanie sa môže uskutočňovať nasledovnými spôsobmi:

- a) samoštúdium a sebvzdelávanie (autoedukácia),
- b) výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) tvorba a vedenie pedagogickej dokumentácie,
- d) aktívna participácia na práci metodických útvarov (združení),
- e) oboznámenie sa s materiálnym vybavením školy a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré sú školou využívané.

17. O zaradení pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania, o priebehu a ukončení adaptačného vzdelávania škola vedie záznam o adaptačnom vzdelávaní, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 tejto smernice.

Článok 4

Program adaptačného vzdelávania

1. Odborným garantom adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a programu adaptačného vzdelávania odborného zamestnanca je riaditeľka školy.
2. Adaptačné vzdelávanie schvaľuje riaditeľka školy ako súčasť programu vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v profesijnom rozvoji, ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa § 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.
3. Program adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje v písomnej podobe a v štátnom jazyku, pričom obsahuje: názov a adresu poskytovateľa; IČO; názov programu; titul, meno, priezvisko a podpis odborného garanta programu; druh vzdelávania v profesijnom rozvoji; rozsah vzdelávania v hodinách; formu vzdelávania; ciele a obsah vzdelávania; získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania; opatrenia na zabezpečenie kvality týkajúce sa obsahu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania; od tlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa. Vzor programu adaptačného vzdelávania tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
4. Adaptačné vzdelávanie je zamerané na získanie a osvojenie si profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

5. Program adaptačného vzdelávania a jeho obsah je zameraný na:

5.1. Získanie vedomostí:

- a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú činnosť školy, pedagogicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok a ďalších rezortných predpisov, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- b) z oblasti dokumentácie, ktorá súvisí s výkonom pedagogickej činnosti a vnútorných predpisov zamestnávateľa a ostatnej dokumentácie zamestnávateľa (školský vzdelávací program, výchovný program, registratúrny poriadok školy, pracovný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy, metodický pokyn na hodnotenie žiakov, školský poriadok, smernice vydané školou),
- c) o podmienkach a potrebách školy a konkrétneho pracoviska,
- d) o organizácii a štruktúre školy a organizačnom zabezpečení školy (zaradenie do predmetových komisií, spôsob vykonávania dozoru, uvoľňovanie žiakov, zápisy žiackych a pracovných úrazov),
- e) o zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po stránke didaktickej a metodickej (systém práce s učebnými osnovami a štandardmi, projektovanie práce, časovo-tematické plány),
- f) o predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovaní vo vnútorných predpisoch školy,
- g) o spôsobe fungovania školského informačného systému a o pravidlách bezpečného používania intranetu a internetu v škole,
- h) o vedení výkazníctva a štatistík.

5.2. Osvojenie si zručností a spôsobilostí:

- a) vo vykonávaní priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo odbornej činnosti (plánovanie, organizácia, realizácia a hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade so školským vzdelávacím programom alebo výchovným programom školského klubu detí),
- b) vo vykonávaní ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou (vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácie školy a ostatných činností ustanovených v pracovnom poriadku školy),
- c) samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti podľa príslušnej kategórie alebo podkategórie, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

- 5.3. Získanie kompetencií v komunikácii so žiakmi, zákonnými zástupcami žiakov a zamestnancami školy.
6. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa stanoví tak, aby začínajúcim pedagogickým zamestnancom alebo začínajúcim odborným zamestnancom mohol byť zvládnutý spravidla v rozsahu:
- 6.1. 4 mesiace, ak ide o:
- a) začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie vychovávateľ, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom v školskom klube detí pri uskutočňovaní výchovného programu a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
 - b) začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie pedagogický asistent, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa (asistent učiteľa) alebo ktorý sa podieľa na uskutočňovaní výchovného programu školského klubu detí podľa požiadaviek vychovávateľa (asistent vychovávateľa),
 - c) začínajúceho zahraničného lektora, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa cudzieho jazyka;
- 6.2. 4 - 6 mesiacov, ak ide o:
- a) ostatných začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo
 - b) ostatných začínajúcich odborných zamestnancov.

Článok 5

Ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa schváleného programu adaptačného vzdelávania.
2. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva odborný garant. Predsedom skúšobnej komisie je odborný garant. Ak nie je možné vymenovať členov skúšobnej komisie riaditeľkou, vymenuje ich zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia.

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

3. Odborný garant pozve začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca na záverečný pohovor, vzor pozvánky je uvedený v prílohe č. 5 tejto smernice.
4. V záverečnom pohovore sa pred skúšobnou komisiou preukazujú vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a samostatnosť v komunikácii k určeným témam.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzné pre ukončenie adaptačného vzdelávania.
6. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec uvedenú skutočnosť uvedie v záverečnej správe (príloha č. 2 smernice) a zároveň neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania.
7. Tematické okruhy, ktorých znalosť je vyžadovaná pre úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania, sú stanovené v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania. Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 6 tejto smernice.
8. Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania určuje riaditeľka školy.
9. Riaditeľka školy v požiadavkách na ukončenie adaptačného vzdelávania môže podrobne špecifikovať kritériá na úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania vrátane metodiky hodnotenia zamestnanca, pričom s týmito požiadavkami musí byť vopred a preukázateľným spôsobom oboznámený začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec, kritéria hodnotenia sú uvedené v prílohe č. 7 tejto smernice.
10. Počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a v čase, kedy je rozhodnutím príslušného štátneho orgánu prerušená prevádzka škôl a školských zariadení v podobe prerušenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, na základe rozhodnutia riaditeľky školy sa adaptačné štúdium ukončí dištančnou formou online spôsobom cez zabezpečený video-konferenčný hovor.
11. V prípade neúspešného ukončenia adaptačného vzdelávania môže začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec požiadať o vykonanie adaptačného

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva (Národný inštitút vzdelávania a mládeže).

12. Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice, ktorá je zamestnávateľom začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca, hradí náklady spojené s adaptačným vzdelávaním. Danému zamestnancovi je adaptačné vzdelávanie poskytované bezplatne.
13. Vyplácanie príplatku začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca sa ukončí úspešným ukončením adaptačného vzdelávania, a to po vydaní protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z.

Článok 6

Personálne zabezpečenie adaptačného vzdelávania

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania zahŕňa:

1. Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec a začínajúceho odborného zamestnanca hodnotí uvádzajúci odborný zamestnanec priebežne a na konci adaptačného obdobia vypracovaním záverečnej správy. V záverečnej správe má byť slovne uvedená miera osvojenia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec, odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca a dátum oboznámenia skúšobnej komisie so záverečnou správou.
2. Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.
3. Zloženie trojčlennej skúšobnej komisie, ktorá rozhodne o absolvovaní adaptačného vzdelávania, nemusí byť určené menovite vopred, uvedie sa len kategória, kariérový stupeň a kariérová pozícia pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, z ktorých bude odborný garant členov vyberať. Odborný garant vymenuje členov skúšobnej komisie najneskôr 7 dní pred ukončením adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Skúšobná komisia postupuje v súlade s programom adaptačného vzdelávania, zohľadňuje hodnotenie uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom alebo uvádzajúcim odborným zamestnancom, vyhotoví zápisnicu o ukončení adaptačného vzdelávania a protokol o ukončení

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

adaptačného vzdelávania. Vzor zápisnice o ukončení adaptačného vzdelávania je uvedená v prílohe č. 8 tejto smernice a vzor protokol o ukončení adaptačného vzdelávania je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Na proces schvaľovania programu adaptačného vzdelávania a ukončenia adaptačného vzdelávania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Uvedené sa netýka konania pri zistení správnych deliktov, ktorých sa môže dopustiť poskytovateľ vzdelávania podľa § 74 a § 75 zákona č. 138/2019 Z. z.
2. Riaditeľka školy nevydáva v správnom konaní rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania, ale vypracuje protokol o ukončení adaptačného vzdelávania, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. Jedno vyhotovenie protokolu dostane pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec.

Smernicu o adaptačnom vzdelávaní vypracovala a vydal dňa 4.9.2023 riaditeľka školy Mgr. Renáta Jenčíková, ktorá je zároveň garantom adaptačného vzdelávania poskytovaného Strednou priemyselnou školou stavebnou a geodetickou, Lermontovova 1, Košice. Smernica nadobúda účinnosť dňa 4.9.2023. So smernicou o adaptačnom vzdelávaní boli všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa 4.9.2023.

V Košiciach dňa 4. septembra 2023

Mgr. Renáta Jenčíková
riaditeľka školy

VZDELÁVACÍ PROGRAM ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Príloha č. 1

mesiac	Legislatíva a interné predpisy		Výchovno – vzdelávacia činnosť		Ostatné činnosti		poznámky
	ciele	metódy	ciele	metódy	ciele	metódy	
09/2023	- Oboznámiť sa so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. - Oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, školským poriadkom a smernicami škôl	- Samoštúdium dokumentov. - Konzultácie s uvádzajúcim učiteľom a vedením školy.	- Oboznámiť sa s učebnými plánmi a osnovami. - Vedieť sa orientovať v Edupage	- Konzultácie - Hospitácia na hodine uvádzajúceho učiteľa	- Zoznámiť sa s členmi predmetovej komisie - Oboznámiť sa s priestormi školy	Skúsenostné vzdelávanie	
10/2023	- Získať prehľad o právach a povinnostiach zamestnanca školy. - Oboznámiť sa so systémom hodnotenia a odmeňovania.	- Konzultácie. - Diskusia s vedením školy.	- Vedieť pripraviť písomnú prípravu na vyučovaciu hodinu - Dodržiavať časový harmonogram vyučovacej hodiny	- Konzultácie - Hospitácia na hodine uvádzajúceho učiteľa a naopak s následným rozborom hodiny	- Osvojiť si zásady BOZP, PO a hygienických predpisov. - Zapojiť sa do školských aktivít.	- Školenie BOZP/PO. - Praktické zapojenie do aktivít.	
11/2023	- Oboznámiť sa s vyhláškou MŠVVaŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní a profesijnom rozvoji. - Porozumieť postaveniu školy v rámci regionálneho školstva.	- Samoštúdium legislatívy. - Konzultácie s uvádzajúcim učiteľom.	- Uplatňovať inovatívne metódy a digitálne technológie vo vyučovaní. - Rozvíjať schopnosť hodnotiť a klasifikovať žiakov.	- Praktické vyučovanie. - Spätná väzba od uvádzajúceho učiteľa.	- Zapojiť sa do prípravy a realizácie školských podujatí alebo projektov. - Získať prvé skúsenosti s komunikáciou s rodičmi	Spolupráca s kolegami, účasť na podujatiach.	

			• Vedieť uzavrieť klasifikáciu za štvrtrok • Oboznámiť sa s prácou v internetovej žiackej knižke				
12/2023	• Oboznámiť sa s plánom práce školy a plánom profesijného rozvoja.	• Samoštúdium. • Konzultácie a spätná väzba.	• Zhodnotiť dosiahnuté profesijné ciele.	• Konzultácie. • Záverečný pohovor.	• Spolupracovať na organizácii vianočných aktivít školy. • Sebahodnotenie a reflexia priebehu adaptačného vzdelávania.	• Skúsenostné a zážitkové vzdelávanie. • Záverečný rozhovor s uvádzajúcim učiteľom.	



**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STAVEBNÁ A GEODETICKÁ
LERMONTOVOVA 1, 040 01 KOŠICE**

**Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca
na základe Programu adaptačného vzdelávania**

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval:

Názov školy, rok ukončenia:

Škola, (adresa):

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval:

Názov školy, rok ukončenia:

Škola, (adresa): Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Priebeh adaptačného vzdelávania:

**Záver: Začínajúci pedagogický zamestnanec splnil základné kritériá na úspešné
ukončenie adaptačného vzdelávania**

Košice,

uvádzajúci pedagogický zamestnanec



**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STAVEBNÁ A GEODETICKÁ
LERMONTOVA 1, 040 01 KOŠICE**

Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania

Záverečný pohovor bol vykonaný dňa :

Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca :

Dátum a miesto narodenia :

Bydlisko :

Absolvoval(názov školy, fakulty, rok ukončenia):

Odborné zameranie/aprobácia:

Škola/školské zariadenie (adresa):

Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca:

Aprobácia, zameranie:

Zloženie skúšobnej komisie :

Predseda/riaditeľka školy :

aprobácia :

Člen komisie :

aprobácia :

Člen komisie :

aprobácia :

Hodnotenie začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca :

Záverečný pohovor :

Výsledné hodnotenie : Začínajúci pedagogický zamestnanec **splnil/nesplnil** základné kritériá na úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania

Podpis začínajúceho pedagogického / odborného zamestnanca

.....

Podpisy členov skúšobnej komisie :

.....

(predseda komisie) (člen komisie) (člen komisie)

Prílohy: Menovacie dekréty členov skúšobnej komisie



**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STAVEBNÁ A GEODETICKÁ
LERMONTOVOVA 1, 040 01 KOŠICE**

ZÁZNAM O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

Názov a adresa školy: Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice

Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického/odborného zamestnanca

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa: .

Riaditeľ školy/školského zariadenia (titul, meno a priezvisko, podpis): .Mgr. Renáta Jenčíková

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

1. Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie (názov školy, fakulty, rok ukončenia): .

Absolvovaný študijný odbor/študijný program/aprobácia:

Škola/školské zariadenie (názov a adresa):

2. Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Titul, meno a priezvisko:

Absolvovaný študijný odbor/študijný program/aprobácia:

Kariérový stupeň:

Kariérová pozícia:

Škola/školské zariadenie (názov a adresa): Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice

3. Adaptačné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa zákona č. [138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. [361/2019 Z. z.](#) o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

4. Program adaptačného vzdelávania vypracovaný zodpovednou osobou poverenou zamestnávateľom (príloha č. 1 smernice)

5. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca (príloha č. 2 smernice)

6. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania (príloha č. 3 smernice)

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa: 9.1.2024

Riaditeľ školy/školského zariadenia (podpis):

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Odtlačok pečiatky školy/školského zariadenia:



**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STAVEBNÁ A GEODETICKÁ
LERMONTOVOVA 1, 040 01 KOŠICE**

Príloha č. 5

Vážený pán/ pani

Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická

Lermontovova 1

040 01 Košice

List značky/zo dňa	Naša značka	Vybavuje/linka	Košice
--------------------	-------------	----------------	--------

Vec: P O Z V Á N K A

na záverečný pohovor k ukončeniu adaptačného vzdelávania

V súlade s § 52 ods. 3 písm. c) zákona č. **138/2019 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa interného predpisu školy o organizačnom zabezpečení adaptačného vzdelávania

Vás **pozývame na záverečný pohovor**, ktorým sa ukončuje adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca.

Termín pohovoru:

Miesto:

Skúšobná komisia:

- predseda:
- členovia:

Účasť na záverečnom pohovore je povinná.

V Košiciach, dňa:

Riaditeľka školy:

Mgr. Renáta Jenčíková
(podpis a pečiatka školy)

Prílohy:

Témy záverečného pohovoru

Mgr. Renáta Jenčíková
riaditeľka školy



**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STAVEBNÁ A GEODETICKÁ
LERMONTOVOVA 1, 040 01 KOŠICE**

**Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania
v školskom roku 2025/2026**

- 1) Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon):
 - štátny vzdelávací program,
 - školský vzdelávací program,
 - pedagogická dokumentácia a ostatná pedagogická dokumentácia .
- 2) Zákon o pedagogických zamestnancoch:
 - kategórie pedagogických zamestnancov,
 - kariérový stupeň,
 - kariérová pozícia.
- 3) Vyhlášky (V), nariadenia vlády (NV), metodické usmernenia (MU):
 - V o stredných školách,
 - V o ukončovaní štúdia na SŠ,
 - MU o hodnotení a klasifikácii žiakov SŠ.
- 4) Vnútorné predpisy školy:
 - Pracovný poriadok.
 - Školský poriadok.
 - Plán práce.
- 5) Organizačné formy a materiálne prostriedky vyučovania.
- 6) Metódy vyučovania. Metódy rozvoja kritického a tvorivého myslenia žiakov.
- 7) Didaktické zásady a ich uplatnenie v praxi.
- 8) Ciele vyučovacieho procesu.
- 9) Moderné koncepcie vyučovania, kvalita vyučovania. Tvorivosť v práci učiteľa.
- 10) Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- 11) Pracovné, poradné a samosprávne orgány na škole.
- 12) Metodológia tvorby učebnej osnovy, tematického výchovno-vzdelávacieho plánu.
- 13) Metodológia tvorby didaktického testu.

14) Systém hodnotenia a skúšania žiakov.

15) Obsahové a výkonové štandardy, cieľové požiadavky, učivo, kurikulum, kľúčové kompetencie.

16) Význam prípravy na vyučovaciu hodinu.

17) Plánovanie a organizačné zabezpečenie súčastí výchovy a vzdelávania.

Košice, 1.9.2025



**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STAVEBNÁ A GEODETICKÁ
LERMONTOVOVA 1, 040 01 KOŠICE**

**Kritéria hodnotenia adaptačného vzdelávania
v školskom roku 20 /20**

- 1) Hodnotenie hospitačnej činnosti.
- 2) Hodnotenie písomných príprav na vyučovanie.
- 3) Vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej pedagogickej dokumentácie školy .
- 4) Uplatňovanie legislatívy v školskej praxi.
- 5) Vedomosti o ŠVP, ŠkVP, znalosť a aplikácia obsahových a výkonových štandardov, cieľových požiadaviek a miera rozvoja kľúčových kompetencií u žiakov v odbore vzdelávania.
- 6) Písomné vypracovanie učebnej osnovy.
- 7) Úroveň vypracovania vlastných tematických výchovno-vzdelávacích plánov, využívanie materiálneho vybavenia školy, vytýčenie výchovno-vzdelávacích cieľov pedagogickej činnosti, zaraďovanie prierezových tém.
- 8) Vypracovanie individuálnych vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- 9) Realizácia otvorenej hodiny, prezentácia a využívanie moderných metód a foriem vyučovania. Písomná príprava podľa predhospitačného záznamu.
- 10) Zručnosti v získavaní a spracovaní informácií prostredníctvom elektronických médií, využívanie webových stránok MŠ SR, ŠPÚ, ŠIOV, NÚCEM.
- 11) Písomné plánovanie a organizačné zabezpečenie súčastí výchovy a vzdelávania podľa vlastného výberu – exkurzia, výlet . Predloženie správy a vyúčtovania (cestovný príkaz).
- 12) Záverečný pohovor, preukázanie vedomosti a samostatnosti v komunikácii k určeným témam.
- 13) Skúšobná komisia pri rozhodovaní o ukončení adaptačného vzdelávania berie do úvahy odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, ktoré uvedie vo svojej záverečnej správe.

Košice,



**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STAVEBNÁ A GEODETICKÁ
LERMONTOVOVA 1, 040 01 KOŠICE**

Zápisnica o ukončení adaptačného vzdelávania

Začínajúci pedagogický zamestnanec:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvovaná škola, rok ukončenia:

Odborné zameranie:

Škola (zameranie):

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:

Odborné zameranie:

Začiatok adaptačného vzdelávania:

Ukončenie adaptačného vzdelávania:

Záverečný pohovor:

Dátum:

Témy č.:

Výsledné hodnotenie a záver:

Začínajúci pedagogický zamestnanec, úspešným absolvovaním záverečného pohovoru a odporúčaní uvádzajúceho pedagogického zamestnanca v záverečnej správe

s p l n i l / n e s p l n i l

kritériá hodnotenia adaptačného vzdelávania.

Skúšobná komisia **o d p o r ú č a / n e o d p o r ú č a** vydať menovanému rozhodnutie o úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania dňa

Skúšobná komisia:

Predseda: Mgr. Renáta Jenčíková.

Členovia: 1.).....

2.).....

Začínajúci pedagogický zamestnanec: