

**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA STAVEBNÁ
A GEODETICKÁ
LERMONTOVOVA č.1, 040 01 KOŠICE**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

KOŠICE 2012

PREAMBULA

Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická je strednou školou, ktorú si žiak vybral dobrovoľne a zaviazal sa riadiť jej pravidlami danými aj týmto Školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a zároveň bol aj časom príjemne stráveným pre žiakov ale aj pre pedagogických zamestnancov.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancov školy. Z toho dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok školy, ktorého dodržiavanie vám umožní naplniť túžbu po vzdelaní v pokojnej atmosfére.

Tento vnútorný poriadok školy vychádza ako základná vnútorná organizačná norma, ktorá je spracovaná podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, mládeže a športu SR pod číslom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej podľa Vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 Z.z., zákona 219/1996 Z. z., zákona č. 377/2004 Z.z. v znení neskorších zmien, Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a šikanovaniu žiakov a zákona 124/2006 Z.z. a jeho doplnkov.

Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie bude posudzované a hodnotené podľa ďalej uvedených kritérií a ustanovení. Každý žiak a rodič sa na začiatku školského roka oboznámi s ustanoveniami Školského poriadku, čo potvrdí svojim podpisom triednemu učiteľovi.

Kontrolu a dodržiavanie tohto Školského poriadku sú povinní vykonávať všetci pedagogickí zamestnanci. Pri zistení jeho nedodržiavania zabezpečia okamžite odstránenie jeho porušenia. Pri závažnom porušení podávajú návrhy na vedenie školy a pedagogickú radu na prerokovanie a uloženie výchovných opatrení.

A. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

1. Každý žiak SPŠSaG, Lermontovovej č. 1, v Košiciach svojim správaním a vystupovaním v škole ako aj na verejnosti reprezentuje školu a seba. V škole aj mimo nej sa správa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti.
2. Všetci žiaci sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Školský poriadok je zverejnený na viditeľnom mieste v každej triede a skrinkách na chodbe.
3. Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.

4. Rozpis vyučovacích hodín:

hodina:	čas vyučovania:
0.	7.10 - 7.55
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.45 - 10.30
4.	10.45 - 11.30
5.	11.40 - 12.25
6.	12.45 - 13.30
7.	13.50 - 14.35
8.	14.45 - 15.30
9.	15.35 - 16.20
10.	16.25 - 17.10
11.	17.15 - 18.00

5. Škola pre žiakov sa otvára o 6.30 hod.
6. Žiak je povinný byť v škole 10 minút pred začatím vyučovania. Žiaci, ktorí denne dochádzajú do školy z miest a obcí (mimo Košíc) majú čas príchodu dopravného prostriedku do Košíc napísaný v študijnom preukaze.
7. Presun na vyučovanie a z vyučovania mimo budovy školy je spoločný pod pedagogickým dozorom, pričom je potrebné dodržiavať bezpečnostné predpisy.

B. ŽIAK MÁ PRÁVO

1. Každý žiak bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie v rozsahu učebných osnov, povinných, voliteľných a nepovinných predmetov so zameraním na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia. Žiak sa hodnotí podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ s účinnosťou od 1.5.2011.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, sú hodnotení podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami, v zmysle odporúčaní špeciálneho pedagóga.
5. Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
6. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať o komisionálne preskúšanie do troch dní, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie.
7. Žiak má právo klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ňu odpoveď, vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
9. Žiak má právo využívať konzultačné hodiny v predmetoch, v ktorých vyučujúci tieto hodiny stanovil. Žiak sa musí k vyučujúcemu dopredu nahlásiť.
10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia.
11. Žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a Žiackej školskej rady.
12. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
13. Majú právo zapájať sa a zúčastňovať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a psychológa PPP.

C. POVINNOSTI ŽIAKA

Žiak má:

1. osvojiť si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe ,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
4. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
5. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, rozpis samoštúdia a plniť ďalšie pokyny školského poriadku:
 - Do školy žiaci vchádzajú cez hlavný vchod, len po preukázaní sa študentským preukazom.
 - Obuv a kabáty odkladajú do pridelených skriniek na chodbách. Vstup do tried sa povoľuje žiakom iba v prezuvkách.
 - Hlavný vchod sa zatvára o 7.55 hod. Po ukončení vyučovania žiaci opúšťajú budovu hlavným vchodom.
 - Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.
 - Žiakom sa zakazuje opúšťať budovu v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín. V prípade, že žiak zo závažných dôvodov potrebuje opustiť budovu školy sa musí na vrátnici preukázať priepustkou od triedneho učiteľa alebo príslušného vyučujúceho. Žiak mladší ako 18 rokov môže opustiť budovu školy len v doprovide zákonného zástupcu, alebo na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
 - Na vyučovacích hodinách praxe žiaci nosia pracovné oblečenie a pracovnú obuv podľa pokynov učiteľa.

- Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov, ktorí zabezpečujú učebné pomôcky na vyučovanie, utierajú tabuľu, oznamujú neprítomných, prenášajú triednu knihu do ďalších učební a kontrolujú uzamykanie skriniek.
- Pri vstupe vyučujúceho do triedy žiaci povstanú a sadnú si až na jeho pokyn. Žiaci nevstávajú na predmetoch, kde je potrebná sústredenosť.
- Žiaci sú povinní chrániť školský majetok a pri jeho vedomom poškodení uhradia náklady na opravu v plnej výške.
- Pri poškodení majetku školy a nezistení vinníka, sa oprava hradí z triedneho fondu oprav, rovnakým podielom tried.
- Po poslednej vyučovacej hodine žiaci vyložia stoličky na lavice, vyprázdnia lavice a opustia triedu na pokyn učiteľa.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
- Žiak je povinný všade dodržiavať pravidlá spoločenského správania a zdraviť každého vyučujúceho na škole.
- Žiaci zaradení do LTV sa zúčastňujú všetkých vyučovacích hodín telesnej výchovy v cvičebnom úbore.
- Žiaci vstupujú do kancelárie školy iba vo výnimočných prípadoch. Všetky svoje záležitosti si vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
- Žiak na požiadanie služby resp. pedagogických pracovníkov je povinný preukázať svoju totožnosť študijným preukazom.
- Žiaci nenosia do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, ako aj predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov a pracovníkov školy.
- Vyvolávať žiakov a učiteľov z tried, vstupovať do tried počas vyučovania majú právo len riaditeľ školy, jeho zástupcovia, prípadne vyššie školské orgány, alebo učitelia so súhlasom riaditeľa školy, alebo jeho zástupcov.
- Vyhlasovanie oznamov školským rozhlasom sa uskutočňuje len raz v priebehu vyučovania, a to po začiatku 3. vyučovacej hodiny.
- Ďalší oznam sa môže odvysielat' len so súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcov.

Povinnosti týždenníkov

- Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe ". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripraví kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- Po 10 minútach neprítomnosti vyučujúceho na hodine oznámiť to vedeniu školy.
- Po skončení vyučovania v triede opäť vyčistia tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

Povinnosti žiaka v školskej jedálni

- Včas si predplatiť stravné do ŠJ spravidla do 5. dňa v mesiaci.
- Obeduje sa v časoch obedňajších prestávok: 12:25-12:45 a 13:30-13:50. Do ŠJ žiaci prichádzajú podľa vopred určeného harmonogramu spravidla: 1. a 3. ročník- 1. obedňajšia prestávka, 2. a 4. ročník- 2. obedňajšia prestávka. Harmonogram je vyvesený na viditeľnom mieste pri vstupe do jedálne. Po skončení vyučovania si slušne odloží školskú tašku do šatňovej skrinky a prichádza na chodbu vedúcu do ŠJ. Zaradí sa do radu a do jedálne vstúpi len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
- Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne.
- Po skončení obeda zanechať svoje miesto v poriadku. Odnieť si taniere, príbory, misky, poháre do zberného okienka. Odpadky z ovocia alebo sladkosti vyhodíť do koša.

D. ŽIAKOVI JE ZAKÁZANÉ

- Fajčiť v priestoroch školy a jej okolí je prísne zakázané podľa zákona č. 377/2004 Z.z. § 7 odst. c./ a následných doplnkov zákona.
- Nosiť v priestoroch školy šiltovky, používať audio - video techniku, iné rušivé prostriedky a počas vyučovania žuť žuvačky.
- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Prinášať do školy a používať drogy a ich rozširovanie.
- Nosiť a používať spreje a poškodzovať školský a cudzí majetok
- Podľa vyhlášky MŠ SR 320/2008 zb. z., § 20 odst.7, žiak nesmie na vyučovaní používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa resp. jeho povereného zástupcu.
- Nahrávanie videí, fotografovanie a následné zverejňovanie upravuje trestný zákon § 377, občiansky zákonník § 11 a 12, Ústava SR, ako aj medzinárodné dohovory, a to nasledovne: Každý obrazovo – zvukový záznam vyhotovený bez súhlasu snímaného je nezákonný a je porušením osobných práv dotknutej osoby, chránených zákonmi. Podľa zákona 317/2009 Z.z. § 3 ods. 7, pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby (rozsah ochrany je uvedený v § 139, odst. 1 písm. h) Trestného zákona.
- Akékoľvek zverejnenie pedagogickej dokumentácie a dokumentov školy bez súhlasu vedenia školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- Akýmkoľvek spôsobom vykonávať šikanovanie, diskrimináciu prípadne segregáciu alebo ubližovanie inému žiakovi a žiakom.

E. DOCHÁDZKA ŽIAKOV

- Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania vopred písomne.
- Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka nepožiada o uvoľnenie a žiak sa na vyučovanie nedostaví, považuje sa jeho neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlненú, ak žiak nepredloží do 3 dní ospravedlnenku.
- Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vopred známych dôvodov najviac do 5 dní súvisle, alebo po jednom dni v priebehu školského roka.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
- Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný najneskôr do 3 dní predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
- Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak aj potvrdenie od lekára. Triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie.

F. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca má **právo**:

1. Žiadať, aby sa mu v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Oboznámiť sa so Školským výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní pre svoje dieťa.

5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca **je povinný**:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností.
2. Orientovať svoje dieťa na dodržiavanie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom, informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
3. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, postupuje v súlade s časťou C/6. Školského poriadku – samoštúdium.

G. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ strednej školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Návrhy na pochvalu a iné ocenenie sa prerokujú na pedagogickej rade. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia udeliť aj niektoré z týchto opatrení:
 - a. napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b. pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c. ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo vylúčenie zo štúdia.

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- podmienené vylúčenie
- vylúčenie

3. Výchovné opatrenia uvedené v odseku 2 sa môžu, po prerokovaní na pedagogickej rade, ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
 4. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú dobu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčil, upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia.
 5. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.
6. a) napomenutie triedneho učiteľa
- za jednorázové menšie (nie hrubé) porušenie školského poriadku,
 - neprinesenie pomôcok , prezuviek, neplnenie si povinností týždenníka
 - neprinesenie si úboru na hodinu TEV - 2 poznámky v správaní /na liste,
 - 1 - 2 neospravedlnené hodiny
- b) pokarhanie triedneho učiteľa udeliť:
- za opakované porušenie ŠP t.j. 3 ďalšie poznámky napísané v liste správania (treba 5 poznámok spolu)
 - za jednorázové väčšie porušenie ŠP (pod väčším porušením ŠP rozumieme nerešpektovanie, neúctivé správanie, nevhodné správanie voči učiteľovi aj voči spolužiakom).
 - za 3 neospravedlnené hodiny
- c) zníženie známky zo správania o 1 stupeň udeliť:
- za 5 - 9 neospravedlnených hodín
 - za opakované menšie porušenie ŠP - na liste správania viac ako 5 poznámok
 - poškodzovanie školského majetku
 - za fajčenie v škole a v blízkom okolí školy
- d) zníženie známky o 2 stupne zo správania bez riaditeľského pokarhania udeliť:
- za neospravedlnené vyučovacie hodiny dvoch dní za sebou
 - za 10 - 20 neospravedlnených vyučovacích hodín zameškaných vo viacerých vyučovacích dňoch

zníženie známky zo správania o 2 stupne s pokarhaním riaditeľa školy udeliť:

- o za 10 – 20 neospravedlnených vyučovacích hodín spojených s porušením ŠP

e) zníženie známky zo správania o 2 stupne s podmieneným vylúčením zo školy udeliť:

- o za 3 a viac vymeškaných dní bez ospravedlnenia
- o za 21 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín vo viacerých vyučovacích dňoch
- o za hrubé, spoločensky závažné porušenie VPŠ
- o za opakované fajčenie v budove školy a v blízkom okolí školy
- o za znehodnotenie majetku školy grafitmi

f) zníženie známky zo správania o 3 stupne s vylúčením zo školy udeliť:

- o za priestupky, ktoré sú vážnejšie ako sú uvedené v bode e
- o za prinášanie do školy drog - ich používanie a rozširovanie
- o za krádež v škole
- o za šikanovanie a prejavy násilia v škole

g) každý učiteľ školy

- o bude hodnotiť správanie žiakov pri svojej pedagogickej činnosti priebežne
 - o priestupky žiakov zapíše do triednej knihy v rubrike správanie
- triedny učiteľ zhrnie tieto poznatky a štvrťročne referuje na pedagogickej rade o správaní žiakov a dáva návrh na udelenie výchovného opatrenia

- výchovné opatrenie v bode b - f sa zapisuje do osobného spisu žiaka po prerokovaní na pedagogickej rade,
- zníženie známky zo správania o 2 stupne je spojené s riaditeľským pokarhaním,
- všetky znížené známky zo správania triedny učiteľ prerokuje na triednom ZR po zasadnutí PR,

7. opatrenia spojené s dochádzkou žiakov do školy

- o zápis neprítomných žiakov na vyučovaní sa musí dôsledne realizovať, neprítomnosť žiakov hlásia vždy týždenníci,

- žiakovi, ktorý vymešká časť prvej vyučovacej hodiny bez objektívnych príčin a nepredloží ospravedlnenku, bude sa mu táto hodina počítať ako neospravedlnená,
 - výpis vymeškaných hodín aj s dôvodom sa robí najviac s týždenným oneskorením,
 - žiaci, ktorí za polrok nevymeškajú ani jednu vyučovaciu hodinu a majú priemer do 2,00 dostanú verejnú pochvalu riaditeľa školy,
 - napomenutie a pokarhanie triedneho učiteľa sa vždy robí na triednickej hodine, a to ako úradné oznámenie pred triedou, najneskôr do týždňa po zistených priestupkoch
8. **Pochvaly a ocenenia** sa udeľujú za vzorné správanie, plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od triedneho učiteľa
- pochvalu od riaditeľa školy
- knižnú odmenu

H. ZÁSADY HODNOTENIA

Hodnotenie žiaka má viesť k čo najväčšej objektívnosti.

1. Pri hodnotení učiteľ rešpektuje dôstojnosť žiakovej osobnosti.
2. Za hodnotenie vyučovacieho predmetu je zodpovedný učiteľ.
3. Hodnotí podľa kritérií, s ktorými zoznámi žiakov na začiatku školského roku - Metodický pokyn č. 21/2011.
4. Žiak je hodnotený v prvom aj v druhom polroku nezávisle.
5. Nie je nijaké obmedzenie medzi rozdielnymi známkami v prvom a druhom polroku.
6. Vyučujúci zapisuje známky raz za mesiac do klasifikačného hárku a do internetovej žiackej knižky raz za dva týždne.
7. Triedny učiteľ oznamuje študentove známky jeho zákonným zástupcom, alebo plnoletému študentovi počas roka.
8. Forma skúšky – ústna, písomná, projekt – a ich podiel na celkovom hodnotení je v kompetencii vyučujúceho, ktorý konzultuje tieto záležitosti vo svojej predmetovej komisii.

9. Písomné práce rozdeľujeme na:
 - a) malé 5 – 10 minút – bez zápisu do triednej knihy,
 - b) stredné – 10 – 30 minút – so zápisom do triednej knihy,
 - c) veľké – 45 – 90 minút – so zápisom do triednej knihy
10. V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže byť len jedna veľká písomná práca.
11. Obmedzenie v bode 10 sa nevzťahuje na malé a stredné písomné práce.
12. Stredné a veľké písomné práce je vyučujúci povinný oznámiť žiakom vopred.
13. Je na učiteľovi, či malú písomnú prácu vopred oznámi alebo nie.
14. Veľké písomné práce sa riadia učebnými osnovami.
15. Minimálny počet znáмок potrebných pre klasifikáciu pri rozdielnej časovej dotácii pre jednotlivé vyučovacie predmety je takýto:
 - a) 1 hodina týždenne – minimálne 2 známky za klasifikačné obdobie
 - b) 2 hodiny týždenne – minimálne 2 známky za klasifikačné obdobie,
 - c) 3 hodiny týždenne – minimálne 3 známky za klasifikačné obdobie,
 - d) 4 hodiny týždenne - minimálne 4 známky za klasifikačné obdobie.
16. Pri vyučovaní jedného vyučovacieho predmetu dvomi a viacerými učiteľmi je výsledná známka podľa priemeru a konsenzom všetkých učiteľov, podľa pravidiel stanovených vopred.
17. Vyučujúci je povinný ohodnotiť študenta podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
18. Skúšanie žiakov musí byť rozdelené rovnomerne počas celého klasifikačného obdobia, nemá sa kumulovať do posledných dní polroka.
19. Žiak je na vyučovacej hodine hodnotený verejne.
20. Žiak sa má o svoje známky zaujímať počas trvania školského roku.
21. Klasifikáciu žiaka učiteľ uzavrie a známku do klasifikačného hárku zapíše najneskôr do 24 hodín pred klasifikačnou poradou.
22. Znamku do katalógu zapíše triedny učiteľ, vyučujúci podpíše vlastnoručne.
23. V odborných predmetoch, ktoré pozostávajú z teoretickej časti a cvičenia je žiak povinný prospieť z oboch častí predmetu, ak neprospeje z jednej časti, neprospeje z predmetu.
24. Ak je obsahom cvičenia ročníkový projekt, študent je povinný ho odovzdať v rozsahu a v súlade s časovým harmonogramom v zmysle tematického plánu.

I. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje

týmito stupňami:

1 - výborný

2 - chválitebný

3 - dobrý

4 - dostatočný

5 - nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré

2 - uspokojivé

3 - menej uspokojivé

4 - neuspokojivé

3. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

4. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiaka učitelia neklasifikujú, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľom strednej školy.

6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o výsledku, požiadať riaditeľa strednej školy o komisionálne skúšanie, ak je vyučujúcim riaditeľ strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.

7. Riaditeľ strednej školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

J. CELKOVÉ HODNOTENIE

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyuč. predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
 - a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre
 - c) prospel
 - d) neprospel
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
5. Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

K. OPRAVNÉ SKÚŠKY

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov a navštevoval pravidelne konzultačné hodiny, môže so súhlasom riaditeľa strednej školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný z viacerých, najviac však z dvoch povinných predmetov a pravidelne navštevoval konzultačné hodiny, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ strednej školy, tak, aby opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta, žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v termíne uvedenom v bode E odst. 5 do 15. októbra,

- b) podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu - nedostatočný.

L. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
- a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy,
 - d) keď koná opravné skúšky,
 - e) pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - f) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie,
 - g) ďalšie možnosti vykonania komisionálnej skúšky škola bude postupovať podľa článku 24 MP MŠ SR č. 8/2009 – R.
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná, komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odborných výchov, vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka výsledný.

Záverčné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 3. septembra 2012.

V Košiciach dňa 1.septembra 2012

Ing. Michal Mitrik, PhD.
riaditeľ školy