

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Druh normy: Smernica

číslo smernice: 001/S/2023

Oblasť platnosti:

Smernica je platná pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov SŠ.

Počet strán: 23

Počet príloh: 0

Vzťah k už vydaným interným normám školy:

Táto smernica je novým vnútorným predpisom školy, ruší VPŠ 2022.

Gestorský útvar: Riaditeľka: Mgr. Renáta Jenčíková	Schválila: Riaditeľka Mgr. Renáta Jenčíková podpis:	Dátum schválenia: 04. 09.2023 Dátum účinnosti: 04. 09.2023
---	---	---

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Zásady práce s vnútorným predpisom

1. Pridelenie vnútorného predpisu:

Príkaz riaditeľky bol pridelený:

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
04.09.2023	Mgr. Renáta Jenčíková	riaditeľka školy	
04.09.2023	Ing. Eva Liptáková	zástupkyňa	
04.09.2023	Mgr. Renáta Palenčárová	zástupkyňa	
04.09.2023	Magdaléna Györiová, Dis.	hospodárka školy	
04.09.2023	Ing. Dagmar Grancová	odborová organizácia	

PREAMBULA

Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická je strednou školou, ktorú si žiak vybral dobrovoľne a zaviazal sa riadiť jej pravidlami určenými aj týmto Vnútorným poriadkom školy. Je vydaný ako Smernica, ktorá nadväzuje na zriaďovaciu listinu a štatút školy. Riaditeľ školy ho vydáva s cieľom zavedenia jednoznačných noriem správania sa žiakov Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej na Lermontovovej 1 v Košiciach.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a zároveň bol aj príjemne stráveným časom pre žiakov a pedagogických zamestnancov.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy, z toho dôvodu ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok školy.

Tento Vnútorný poriadok školy vychádza z platných právnych dokumentov ako základná vnútorná organizačná smernica, ktorá je spracovaná podľa:

- Ústava SR,
- Charta OSN,
- Všeobecná deklarácia ľudských práv,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška č. 224/2022 Z.z. MŠVVaŠ SR o strednej škole,
- Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

zmene a doplnení niektorých zákonov

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
- Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov -
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie bude posudzované a hodnotené podľa ďalej uvedených kritérií a ustanovení. Každý žiak a rodič sa na začiatku školského roka oboznámi s ustanoveniami Vnútorného poriadku školy, čo potvrdí svojim podpisom triednemu učiteľovi.

Smernica je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej na Lermontovovej 1 v Košiciach.

A. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

1. Každý žiak Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej na Lermontovovej 1 v Košiciach svojím správaním a vystupovaním v škole ako aj na verejnosti reprezentuje školu a seba. V škole aj mimo nej sa správa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti.
2. Všetci žiaci sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Školský poriadok je zverejnený na viditeľnom mieste v každej triede na nástenke.
3. Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
4. Rozpis vyučovacích hodín:

hodina	čas vyučovania	
0	7:10	7:55
1	8:00	8:45
2	8:50	9:35
3	9:45	10:30
4	10:45	11:30
obedňajšia prestávka pre žiakov 1. a 3. ročníka		
5	11:50	12:35
6	12:45	13:30
obedňajšia prestávka pre žiakov 2. a 4. ročníka		
7	13:50	14:35
8	14:45	15:30
9	15:35	16:20
10	16:25	17:10
11	17:15	18:00

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

5. Triednické hodiny sú individuálne určené podľa rozvrhu hodín a na nich sa realizujú úlohy z plánu práce triednych učiteľov.
6. Škola sa pre žiakov otvára o 6.30 hod.
7. Žiak je povinný byť v škole 10 minút pred začiatkom vyučovania. Žiaci, ktorí denne dochádzajú do školy z miest a obcí mimo Košíc, čas príchodu dopravného prostriedku do Košíc nahlásia TU.
8. Presun na vyučovanie a z vyučovania mimo budovy školy je spoločný pod pedagogickým dozorom, pričom je potrebné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
9. Škola nezodpovedá za šperky, cenné predmety, elektroniku, mobily a väčšie sumy peňazí, ktoré žiak prinesie do školy.

B. PRÁVA ŽIAKOV

1. Každý žiak bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie v rozsahu učebných osnov, povinných, voliteľných a nepovinných predmetov so zameraním na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia. Žiak sa hodnotí podľa Metodického pokynu č. 21/2011 a jeho doplnkov a nariadení MŠVVaŠ SR na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, sú hodnotení podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami, v zmysle odporúčaní špeciálneho pedagóga.
5. Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
6. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať o komisionálne preskúšanie do troch dní, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie.
7. Žiak má právo klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpoveď, vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
9. Žiak má právo využívať konzultačné hodiny v predmetoch, v ktorých vyučujúci tieto hodiny stanovil. Žiak sa musí k vyučujúcemu dopredu nahlásiť.
10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia.
11. Žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a Školského parlamentu.
12. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenia, učebne, pomôcky, knižnicu.
13. Žiaci majú právo zapájať sa a zúčastňovať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, kariérneho poradcu, školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní a psychológa CPP.
- 15. Ďalej žiak má právo na (podľa § 144 Školského zákona):**
 - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b) bezplatné vzdelanie v stredných školách), e) netýka sa SŠ,
 - d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - e) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - f) bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
 - g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
 - m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
 - o) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,80a)

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

- p) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

17. Právo na vzdelanie

Žiak má právo, aby škola prejavovala o neho záujem, venovala mu pozornosť, starala sa a vybavovala záležitosti v jeho záujme. Takisto má právo poznať školský vzdelávací program a jeho študijný plán. Každý žiak má právo na svoje vzdelávanie a výchovu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín.

Vzdelávanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových kompetencií, k fyzickému a duševnému rozvoju, k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám.

Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo v jednotlivých predmetoch vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanému učivu, ktorými nezasahuje do súkromia iných a dostať na ne odpoveď. Má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a v grafických prácach.

18. Právo na slobodu prejavu

Žiak má právo primeraným spôsobom vyjadrovať svoje názory, postoje, myšlienky, pokiaľ nie sú v rozpore s právami, dobrou povest'ou iných alebo morálkou spoločnosti. Žiak má právo podporovať len takú organizáciu (spolok, združenie, zväz, krúžok alebo iné zoskupenie), zúčastňovať sa na jej vedení a činnosti, ktorej cieľ a konanie neprotirečia právnym predpisom alebo vnútornému poriadku školy. Žiak nie je povinný pripútať sa k žiadnemu svetonázoru. Škola nesmie evidovať o žiakovi žiadne údaje, ktoré sa týkajú jeho svetonázoru).

Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Žiaci majú právo zvoliť si svojho zástupcu do školského parlamentu, ktorý vystupuje ako zástupca záujmov žiakov. Pri práci im pomáha koordinátor určený z radu pedagógov. Svoje požiadavky a tvorivé nápady môžu predkladať vedeniu školy prostredníctvom

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

koordinátora alebo predsedu školského parlamentu. Žiaci majú právo zvoliť si jedného zástupcu do školského parlamentu.

19. Právo na súkromie a majetok

Každý má právo na súkromie. Je potrebné rešpektovať city žiaka a jeho osobné kontakty. Nikto nemá právo svojvoľne vstupovať do súkromných rozhovorov žiakov, do ich korešpondencie, a majetkových pomerov. (V takom prípade dochádza k poškodzovaniu osobných práv.). Žiak má právo, aby vec, ktorá mu bola odňatá a neprotirečí vnútornému poriadku školy, mu bola vrátená v časovo ohraničenej dobe. V prípade, že odňatá vec je v rozpore s vnútorným poriadkom školy, povinnosťou školy je využiť primerané výchovné opatrenie.

20. Právo na účasť na mimoškolskej činnosti školy

Každý žiak má právo zúčastňovať sa na vzdelávacích a voľno časových aktivitách organizovaných formou krúžkov a akciách organizovaných školou, zúčastňovať sa súťaží schválených riaditeľom školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom. Žiak má právo, bez ohľadu na svoje študijné výsledky a hodnotenie správania, zúčastňovať sa na verejnom živote školy.

21. Právo na oddych a ochranu zdravia

Žiak má právo na ochranu svojho zdravia. Má právo na oddych a voľný čas. Neplnoletý žiak môže mať v jednom dni najviac osem vyučovacích hodín, plnoletý žiak najviac dvanásť hodín; bez poludňajšej prestávky môže mať najviac sedem vyučovacích hodín.

22. Ochrana pred diskrimináciou

Všetkým žiakom sa zaručuje rovnaké zaobchádzanie vo vzdelávaní. Každý žiak má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia. Škola nemá právo brať na zodpovednosť žiaka za činy alebo škody, ktoré nespáchal. Takisto nesmie vyvodzovať prísnejšie dôsledky, než aké sa dali vyvodiť v čase ich vzniku.

23. Právo na objektívne hodnotenie

Každý žiak má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu. Žiak má právo, odvolávajúc sa na Zákon o slobodnom prístupe k informáciám, byť priebežne a včas informovaný o svojom prospechu. Má právo byť v priebehu polroka hodnotený z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou minimálne dvakrát, z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou hodnotený minimálne

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

dva až štyrikrát, podľa bodu H ods. 15. Žiak má právo nepísať v jednom dni viac ako jednu kontrolnú písomnú prácu stanovenú učebnými osnovami, vedieť, čo sa bude v danom predmete hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to pri ústnom skúšaní ihneď, výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác najneskôr do 14 dní. Ak má žiak pocit, že jeho hodnotenie vedomostí nie je adekvátne, má právo v súlade s legislatívou požiadať vedenie školy o komisionálnu skúšku.

24. Ochrana osobných údajov a ochrana osobnosti

Žiak školy má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti. Nikto nemá právo vysmievať sa, urážať, ponižovať žiaka, poukazovať na jeho telesné, duševné či charakterové danosti, rodinu, poškodzovať česť a dobrú povesť žiaka.

Žiak má právo na ochranu svojej osobnosti. Je neprípustné, aby žiak, pedagóg, zamestnanec školy alebo akákoľvek v škole prítomná osoba bola či už fyzicky alebo psychicky napadnutá. Nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.

25. Autorské práva žiakov školy

Žiak školy má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.

C. POVINNOSTI ŽIAKA A SPRÁVANIE SA ŽIAKOV

Žiak má:

1. osvojiť si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe, žiakom sa zakazuje svojim slovným, grafickým a písomným prejavom podporovať propagáciu a šírenie legálnych, nelegálnych drog, rasizmus, neonacizmus a extrémizmus alebo iné prejavy násilia, intolerancie, agresivity a vulgárnosti (uvedené bude považované za závažné porušenie VPŠ),

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
4. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, nenosiť v škole čapicu, šiltovku, ani inú pokrývku hlavy vrátane kapucne (platí aj pre dievčatá), nosiť oblečenie, vhodné do školského prostredia,
5. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, rozpis samoštúdia a plniť ďalšie pokyny školského poriadku:
 - Do školy žiaci vchádzajú len cez hlavný vchod, po preukázaní sa ISIC kartou a povinným evidovaním dochádzky v elektronickom systéme priložením ISIC karty k snímaču na vrátnici školy. Hlavný vchod sa zatvára ráno o 7.55 hod. Po ukončení vyučovania žiaci opúšťajú budovu hlavným vchodom.
 - Obuv a kabáty odkladajú do pridelených skriniek na chodbách. Vstup do tried sa povoľuje žiakom iba v prezuvkách.
 - Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.
 - Žiakom sa zakazuje opúšťať budovu v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín. V prípade, že žiak zo závažných dôvodov potrebuje opustiť budovu školy, musí sa na vrátnici preukázať priepustkou podpísanou triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim. Žiak mladší ako 18 rokov môže opustiť budovu školy, len ak ho sprevádza zákonný zástupca alebo na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
 - Na vyučovacích hodinách praxe žiaci nosia pracovné oblečenie a pracovnú obuv podľa pokynov učiteľa.
 - Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov, ktorí zabezpečujú učebné pomôcky na vyučovanie, utierajú tabuľu, oznamujú neprítomných, prenášajú triednu knihu do ďalších učební a kontrolujú uzamykanie skriniek.
 - Pri vstupe vyučujúceho do triedy žiaci povstanú a sadnú si až na jeho pokyn. Žiaci nevstávajú na predmetoch, kde je potrebná sústredenosť.
 - Žiaci sú povinní chrániť školský majetok a pri jeho vedomom poškodení uhradia náklady na opravu v plnej výške.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

- Pri poškodení majetku školy a nezistení vinníka sa oprava hradí z triedneho fondu opráv rovnakým podielom tried.
- Po poslednej vyučovacej hodine žiaci vyložia stoličky na lavice, vyprázdnia lavice a opustia triedu na pokyn učiteľa.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
- Žiak je povinný všade dodržiavať pravidlá spoločenského správania a zdraviť každého vyučujúceho na škole.
- Žiaci zaradení do LTV sa zúčastňujú všetkých vyučovacích hodín telesnej výchovy v cvičebnom úbore.
- Žiaci vstupujú do kancelárií riaditeľa školy a zástupcov riaditeľa školy iba vo výnimočných prípadoch. Všetky svoje záležitosti si vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
- Žiak na požiadanie služby resp. pedagogických pracovníkov je povinný preukázať svoju totožnosť ISIC kartou .
- Žiaci nenosia do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety ako aj predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov a pracovníkov školy.
- Vyvolávať žiakov a učiteľov z tried, vstupovať do tried počas vyučovania majú právo len riaditeľ školy, jeho zástupcovia, prípadne vyššie školské orgány alebo učitelia so súhlasom riaditeľa školy, alebo jeho zástupcov.
- Vyhlasovanie oznamov školským rozhlasom sa uskutočňuje len raz v priebehu vyučovania, a to po začiatku 3. vyučovacej hodiny.
- Ďalší oznam sa môže odvysielat' len so súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcov.
- Žiak sa nesmie v škole vulgárne správať, vyjadrovať a prejavovať dôverné vzťahy, ktoré do školy nepatria.

Povinnosti týždenníkov

- Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utruť tabuľu, pripraví kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- Po 10 minútach neprítomnosti vyučujúceho na hodine majú povinnosť to oznámiť vedeniu školy.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

- Po skončení vyučovania v triede opäť vyčistia tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, okná a zhasnú svetlo.

Povinnosti žiaka v školskej jedálni

- Včas si predplatí stravné do ŠJ spravidla do 5. dňa v mesiaci.
- Obeduje v čase pre jeho ročník stanovenej obedňajšej prestávky. Do ŠJ žiaci prichádzajú v tichosti, nenosia čiapku na hlave a správajú sa ohľaduplne k spolužiakom a iným stravníkom.
- Po skončení vyučovania si žiak odloží školskú tašku do šatňovej skrinky a v jedálni rešpektuje pokyny službukonajúceho učiteľa.
- Počas stolovania a celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne.
- Po skončení obedu zanechá svoje miesto v poriadku. Odniesie taniere, príbory, misky, poháre do zberného okienka. Odpadky z ovocia alebo sladkosti vyhodí do koša.

D. ŽIAKOVI JE ZAKÁZANÉ

- Fajčiť (platí aj pre elektronické cigarety), piť alkohol, užívať žuvací tabak a iné omamné látky v priestoroch školy a v jej okolí, na školských akciách je prísne zakázané podľa zákona č. 377/2004 Z.z. § 7 odst. c./ a následných doplnkov zákona.
- Používať vlastný dopravný prostriedok pri mimoškolských aktivitách, ako sú účelové cvičenia a iné školské akcie.
- Nosiť v priestoroch školy čiapky, šiltovky, iné pokrývky hlavy vrátane kapucní (platí aj pre dievčatá), nosiť vyzývavé, vulgárne pôsobiace oblečenie a nosiť tepláky v priestoroch školy (mimo TŠV).
- Nosiť odevy, predmety a symboly, propagujúce alkohol, fajčenie, drogy, iné omamné látky, rasizmus, extrémizmus, neonacizmus, okultizmus alebo iné prejavy násilia, intolerancie, agresivity a vulgárnosti (uvedené je hrubým porušením VPŠ).
- Mať gélové, akrylové, umelé nechty, dlhé nechty, nevhodné z hľadiska bezpečnosti na hodinách TŠV, praxe a praktických odborných predmetov.
- Používať audio/video techniku, iné rušivé prostriedky a počas vyučovania žuť žuvačky.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veľké množstvo peňazí, drahé šperky, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé, omamné látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Prinášať, požívať a rozširovať v škole drogy alebo iné omamné látky.
- Nosiť a používať spreje a poškodzovať školský a cudzí majetok.
- Žiak nesmie na vyučovaní používať mobilný telefón, počas vyučovania nesmie ho mať na lavici a nesmie ho v škole nabíjať. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, TU alebo riaditeľa školy, resp. jeho povereného zástupcu. Zároveň nesmie používať na vyučovacej hodine iné nedovolené informačné pramene, pomôcky a hudobné prehrávače.
- Nahrávanie videí, fotografovanie a následné zverejňovanie upravuje trestný zákon § 377, občiansky zákonník § 11 a 12, Ústava SR ako aj medzinárodné dohovory, a to nasledovne: Každý obrazovo – zvukový záznam vyhotovený bez súhlasu snímaného je nezákonný a je porušením osobných práv dotknutej osoby, chránených zákonmi. Podľa zákona 138/2019 Z.z. § 3 ods. 3, pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby (rozsah ochrany je uvedený v § 139, odst. 1 písm. h) Trestného zákona.
- Akékoľvek zverejnenie pedagogickej dokumentácie a dokumentov školy bez súhlasu vedenia školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- Akýmkoľvek spôsobom šikanovať, diskriminovať prípadne segregovať alebo ubližovať iným žiakom.

E. DOCHÁDZKA ŽIAKOV

- Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadajú zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania vopred písomne.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

- Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka nepožiadá o uvoľnenie a žiak sa na vyučovanie nedostaví, považuje sa jeho neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlненú, ak žiak nepredloží do 3 dní ospravedlnenku.
- Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vopred známych dôvodov najviac do 5 dní súvisle, alebo po jednom dni v priebehu školského roka.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do troch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
- Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný najneskôr do 3 dní predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
- Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak aj potvrdenie od lekára. Triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie.

F. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca má právo:

1. Žiadať, aby sa mu v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Oboznámiť sa so Školským výchovno-vzdelávacím programom a Vnútorným poriadkom školy.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní pre svoje dieťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

2. Orientovať svoje dieťa na dodržiavanie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu určených školským poriadkom, informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
3. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, postupuje v súlade s časťou C/6. školského poriadku – samoštúdium.

G. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ strednej školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Návrhy na pochvalu a iné ocenenie sa prerokujú na pedagogickej rade. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia udeliť aj niektoré z týchto opatrení:
 - a. napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom,
 - b. pokarhanie riaditeľom školy,
 - c. ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.
 - d. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - *podmienené vylúčenie,*
 - *vylúčenie*
3. Výchovné opatrenia uvedené v odseku 2 sa môžu, po prerokovaní na pedagogickej rade, ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
4. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú dobu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej dobe

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy ho zo štúdia vylúči.

5. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

6. a) napomenutie triednym učiteľom

- za jednorazové menšie (nie hrubé) porušenie školského poriadku,
- nenosenie pomôcok, prezuviek, neplnenie si povinností týždenníka, nenosenie si úboru na hodinu TŠV - 2 poznámky v správaní /na liste,
- 1 - 4 neospravedlnené hodiny

b) pokarhanie triednym učiteľom udeliť:

- za opakované porušenie ŠP, t.j. 3 ďalšie poznámky napísané v liste správania (treba 5 poznámok spolu)
- za jednorazové väčšie porušenie ŠP (pod väčším porušením ŠP rozumieme nerešpektovanie, neúctivé správanie, nevhodné správanie voči učiteľovi aj voči spolužiakom).
- za 5-7 neospravedlnených hodín

c) zníženie známky zo správania o 1 stupeň udeliť:

- za 8 - 14 neospravedlnených hodín
- za opakované menšie porušenie ŠP - na liste správania viac ako 5 poznámok
- poškodzovanie školského majetku
- za fajčenie v škole a v blízkom okolí školy

d) zníženie známky o 2 stupne zo správania bez riaditeľského pokarhania udeliť:

- za neospravedlnené vyučovacie hodiny dvoch dní za sebou
- za 15 - 25 neospravedlnených vyučovacích hodín zameškaných vo viacerých vyučovacích dňoch

zníženie známky zo správania o 2 stupne s pokarhaním riaditeľ'a školy udeliť:

- za 15 – 25 neospravedlnených vyučovacích hodín spojených s porušením VPŠ

e) zníženie známky zo správania o 2 stupne s podmieneným vylúčením zo školy udeliť:

- za 4 a viac vymeškaných dní bez ospravedlnenia
- od 25 do 30 neospravedlnených vyučovacích hodín vo viacerých vyučovacích dňoch
- za hrubé, spoločensky závažné porušenie VPŠ

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

- za opakované fajčenie v budove školy, použitie alkoholu v škole a na školských akciách a užívanie omamných látok v škole a v blízkom okolí školy
- za znehodnotenie majetku školy grafitmi

f) zníženie známky zo správania o 3 stupne s vylúčením zo školy udeliť:

- za priestupky, ktoré sú vážnejšie ako sú uvedené v bode e
- za prinášanie drog do školy, ich požívanie a rozširovanie
- za krádež v škole
- za šikanovanie a prejavy násilia v škole
- vylúčenie zo školy za viac ako 30 neospravedlnených hod. (odkaz bod H/26)

g) každý učiteľ školy

- bude hodnotiť správanie žiakov vo svojej pedagogickej činnosti priebežne
- priestupky žiakov zapíše do triednej knihy v rubrike správanie
- triedny učiteľ zhrnie tieto poznatky, štvrťročne informuje pedagogickú radu o správaní žiakov a dáva návrh na udelenie výchovného opatrenia
- výchovné opatrenie v bode b - f sa zapisuje do osobného spisu žiaka po prerokovaní na pedagogickej rade,
- zníženie známky zo správania o 2 stupne môže byť spojené s riaditeľským pokarhaním,
- všetky znížené známky zo správania triedny učiteľ prerokuje na triednom ZR po zasadnutí PR,

7. *Opatrenia spojené s dochádzkou žiakov do školy*

- zápis neprítomných žiakov na vyučovaní sa musí dôsledne realizovať, neprítomnosť žiakov hlásia vždy týždenníci,
- žiakovi, ktorý bezdôvodne mešká na vyučovanie, ktoré mu začína inou ako prvou hodinou, triedny učiteľ mu dané hodiny neospravedlní,
- výpis vymeškaných hodín aj s dôvodom sa robí najviac s týždenným oneskorením,
- žiaci, ktorí za polrok nevymeškajú ani jednu vyučovaciu hodinu a majú priemer do 2,00, dostanú verejnú pochvalu riaditeľa školy,
- napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom sa vždy robí na triednickej hodine, a to ako úradné oznámenie pred triedou, najneskôr do týždňa po zistených priestupkoch

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

8. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za vzorné správanie a plnenie povinností, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu v kolektíve. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu triednym učiteľom
- pochvalu riaditeľom školy
- knižnú odmenu

H. ZÁSADY HODNOTENIA

Hodnotenie žiaka má byť k čo najobjektívnejšie.

1. Pri hodnotení učiteľ rešpektuje dôstojnosť žiakovej osobnosti.
2. Za hodnotenie vyučovacieho predmetu je zodpovedný učiteľ.
3. Učiteľ hodnotí žiakov podľa kritérií, ktoré stanoví a s ktorými oboznámi žiakov na začiatku školského roku - Metodický pokyn č. 21/2011.
4. Žiak je hodnotený v prvom aj v druhom polroku nezávisle.
5. Nie je nijaké obmedzenie medzi rozdielnymi známami v prvom a druhom polroku.
6. Vyučujúci zapisuje známky do internetovej žiackej knižky priebežne, najneskôr do 7 dní od udelenia známky.
7. Triedny učiteľ oznamuje študentove známky jeho zákonným zástupcom alebo plnoletému študentovi priebežne počas roka.
8. Forma skúšky – ústna, písomná, projekt – a ich podiel na celkovom hodnotení je v kompetencii vyučujúceho, ktorý konzultuje tieto záležitosti vo svojej predmetovej komisii.
9. Písomné práce rozdeľujeme na:
 - a) malé 5 – 10 minút – bez / so zápisom do triednej knihy,
 - b) stredné – 10 – 30 minút – so zápisom do triednej knihy,
 - c) veľké – 45 – 90 minút – so zápisom do triednej knihy
10. V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže byť len jedna veľká písomná práca.
11. Obmedzenie v bode 10 sa nevzťahuje na malé a stredné písomné práce.
12. Stredné a veľké písomné práce je vyučujúci povinný oznámiť žiakom vopred.
13. Učiteľ rozhoduje, či malú písomnú prácu žiakom vopred oznámi alebo nie.
14. Veľké písomné práce sa riadia učebnými osnovami.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

15. Minimálny počet známok potrebných pre klasifikáciu pri rozdielnej časovej dotácii pre jednotlivé vyučovacie predmety je takýto:
 - a) 1 hodina týždenne – minimálne 3 známky za klasifikačné obdobie
 - b) 2 hodiny týždenne – minimálne 4 známky za klasifikačné obdobie,
 - c) 3 hodiny týždenne – minimálne 5 známok za klasifikačné obdobie,
 - d) 4 hodiny týždenne - minimálne 6 známok za klasifikačné obdobie.
16. Pri vyučovaní jedného vyučovacieho predmetu dvomi a viacerými učiteľmi je výsledná známka priemerom a konsenzom všetkých učiteľov, podľa pravidiel stanovených vopred.
17. Vyučujúci je povinný ohodnotiť študenta podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
18. Skúšanie žiakov musí byť rozdelené rovnomerne počas celého klasifikačného obdobia, nemá sa kumulovať do posledných dní polroka.
19. Žiak je na vyučovacej hodine hodnotený verejne.
20. Žiak sa má o svoje známky zaujímať počas celého trvania školského roku.
21. Klasifikáciu žiaka učiteľ uzavrie a známku zapíše do internetovej ŽK najneskôr 24 hodín pred klasifikačnou poradou.
22. Znamku do katalógu zapíše triedny učiteľ, vyučujúci podpíše vlastnoručne.
23. V odborných predmetoch, ktoré pozostávajú z teoretickej časti a cvičenia, žiak je hodnotený priemernou známkou obidvoch častí predmetu,
24. Ak je obsahom cvičenia ročníkový projekt, študent je povinný ho odovzdať v rozsahu a v súlade s časovým harmonogramom v zmysle tematického plánu.
25. Ak žiak vynechá z akýchkoľvek dôvodov 1/3 vyučovacích hodín v predmete za jedno klasifikačné obdobie (polrok), vykoná na základe rozhodnutia vedenia školy z predmetu komisionálnu skúšku, na ktorej bude klasifikovaný konečnou známkou.
26. Ak žiak v priebehu klasifikačného obdobia vymeškal viac ako 30 neospravedlnených hodín skončil povinnú školskú dochádzku bude zo školy RŠ na návrh PR vylúčený.
27. O výchovných opatreniach, priestupkoch žiaka je triedny učiteľ povinný informovať zákonných zástupcov žiaka priebežne.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

I. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný
- 2 - chválitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 - nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

3. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

4. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiaka učitelia neklasifikujú, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni mesiaca august v dňoch určených riaditeľom strednej školy.

6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedel o výsledku, požiadať riaditeľa strednej školy o komisionálne skúšanie.

7. Ak je vyučujúcim riaditeľ strednej školy, o preskúšanie žiaka môže požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.

8. Riaditeľ strednej školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

J. CELKOVÉ HODNOTENIE

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyuč. predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
 - a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre
 - c) prospel
 - d) neprospel
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
5. Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

K. OPRAVNÉ SKÚŠKY

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov a navštevoval pravidelne konzultačné hodiny, môže so súhlasom riaditeľa strednej školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný z viacerých, najviac však z dvoch povinných predmetov a pravidelne navštevoval konzultačné hodiny, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ strednej školy tak, aby opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra
 - b) podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu - nedostatočný.

L. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy,
 - d) keď koná opravné skúšky,
 - e) pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - f) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie,
 - g) ďalšie možnosti vykonania komisionálnej skúšky škola bude posudzovať podľa článku 24 MP MŠ SR č. 21/2011.
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná, komisia je zložená z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

M. POKYNY NA VEDENIE ELEKTRONICKEJ TRIEDNEJ KNIHY

1. Na začiatku školského roka spíše triedny učiteľ menný zoznam žiakov podľa abecedy, spôsob dochádzky žiakov, voliteľné a nepovinné predmety, záujmové krúžky, predmety podľa učebného plánu a jednotlivých vyučujúcich. Povinne si vedie evidenciu základných údajov tak, aby vedel v prípade potreby zabezpečiť, posúdiť údaje v elektronickej triednej knihe.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

2. Každý učiteľ zodpovedá za úplnosť údajov a zápisov svojho predmetu v elektronickej triednej knihe, vrátane tematického plánu a nastavenia váhy jednotlivých udalostí hodnotenia v predmete.
3. Každý učiteľ zodpovedá za evidenciu žiakov v elektronickej triednej knihe vo svojom predmete, je povinný evidovať dochádzku denne, najneskôr do 15:00.
4. Preberané učivo a dochádzku žiakov eviduje učiteľ na každej vyučovacej hodine.
5. Úplnosť údajov a zápisov učiteľov v elektronickej triednej knihe pravidelne každý týždeň kontroluje triedny učiteľ.
6. Dochádzku žiakov TU vyhodnocuje pravidelne 1x za týždeň /na triednických hodinách. Triedny učiteľ uzavreté vyhodnotenie zapíše do elektronickej triednej knihy.
7. Triedny učiteľ eviduje triednické hodiny s uvedením dátumu konania, preberanej problematiky v elektronickej triednej knihe.
8. Porušenia VPŠ a priestupky eviduje učiteľ v elektronickej triednej knihe, hneď keď sa priestupok stane.
9. Priestupky žiakov pravidelne prejednáva triedny učiteľ so žiakom a podpísaným učiteľom. O prejednaní zápisu urobí triedny učiteľ za zápisom stručný záznam a podpíše sa.
10. Po ukončení 2. polroka sa triedna kniha triedy vytlačí podľa predmetov a podpíše učiteľom daného predmetu a triednym učiteľom.

Pokyny na vedenie elektronickej triednej knihy nadobúdajú účinnosť dňom 4. septembra 2023.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy, školskom parlamente a rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov a ich zákonných zástupcov
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 4. septembra 2023.

V Košiciach dňa 4. septembra 2023

Mgr. Renáta Jenčíková
riaditeľka školy